

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета ГАПОУ
«Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

 /С.А. Фокин/

«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»


 /Т.Ю. Адашева/

Приказ № 168 от 31 августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник 133 ПСЧ 8 ПСО ФПС ГПС ГУ
МЧС России по Республике Татарстан

 /С.А. Фокин/

«29» августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности

**20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях**

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Форма обучения-очная.

**Квалификация выпускника
специалист по приёму и обработке экстренных вызовов**

Тетюши, 2022 г.

Организация разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

1. Общие положения	5
1.1. Аннотация.....	5
1.2. Нормативные основания для разработки ООП.....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.....	6
2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	6
4. Результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
5. Структура образовательной программы	17
5.1. Учебный план (Приложения 1,2).....	17
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 4-47)	17
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	17
5.4. Календарный план воспитательной работы	17
6. Условия образовательной деятельности	17
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	17
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	19
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.....	20
6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	20
7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	20
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	20
7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 48)	21
7.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта(работы) (Приложение 48).....	21
7.4. Фонды оценочных средств (Приложение 49)	21
8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	21
Приложения	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график.	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы)	
Приложение 4. Рабочая программа БУД.01 Русский язык	
Приложение 5. Рабочая программа БУД.02 Родной язык	
Приложение 6. Рабочая программа БУД.03 Иностранный язык	
Приложение 7. Рабочая программа БУД.04 Иностранный язык	
Приложение 8. Рабочая программа БУД.05 История	
Приложение 9. Рабочая программа БУД.06 Физическая культура	
Приложение 10. Рабочая программа БУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	
Приложение 11. Рабочая программа ОУД.08 Информатика	
Приложение 12. Рабочая программа БУД.09 Астрономия	
Приложение 13. Рабочая программа ПУД.01 Математика	
Приложение 14. Рабочая программа ПУД.02 Химия	
Приложение 15. Рабочая программа ПУД.03 Биология	

Приложение 16. Рабочая программа ДУД.01 Основы психологии в профессиональной деятельности

Приложение 17. Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение 18. Рабочая программа ОГСЭ.02 История

Приложение 19. Рабочая программа ОГСЭ.03 Психология общения

Приложение 20. Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 21. Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура

Приложение 22. Рабочая программа ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

Приложение 23. Рабочая программа ОГСЭ.07 Деловой татарский язык

Приложение 24. Рабочая программа ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 25. Рабочая программа ЕН.02 Математика

Приложение 26. Рабочая программа ЕН.03 Основы статистики

Приложение 27. Рабочая программа ОП.01 Первая помощь

Приложение 28. Рабочая программа ОП.02 Автоматизированные системы управления и связь

Приложение 29. Рабочая программа ОП.03 Охрана труда

Приложение 30. Рабочая программа ОП.04 Основы топографии

Приложение 31. Рабочая программа ОП.05 Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Приложение 32. Рабочая программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 33. Рабочая программа ОП.07 Русский язык и культура речевого общения

Приложение 34. Рабочая программа ОП.08 Основы лингвистики

Приложение 35. Рабочая программа ОП.09 Управление персоналом

Приложение 36. Рабочая программа ОП.10 Базы данных

Приложение 37. Рабочая программа ОП.11 Основы бережливого производства

Приложение 38. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Приём и обработка экстренных вызовов (сведений о происшествии)

Приложение 39. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии

Приложение 40. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

Приложение 41. Рабочая программа учебной практики УП.01 Приём и обработка экстренных вызовов (сведений о происшествии)

Приложение 42. Рабочая программа учебной практики УП.02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии

Приложение 43. Рабочая программа учебной практики УП.03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

Приложение 44. Рабочая программа производственной практики ПП.01 Приём и обработка экстренных вызовов (сведений о происшествии)

Приложение 45. Рабочая программа производственной практики ПП.02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии

Приложение 46. Рабочая программа производственной практики ПП.03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

Приложение 47. Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная)

Приложение 48. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 49. Фонды оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2021 г. № 192 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности «20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОССПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП

Основная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее – Колледж) по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», а также с учетом рекомендованных примерных образовательных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ООП.

ООП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Нормативно - правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2021 г. № 192;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции от 11.12.2020г.);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, № 1014 от 23 ноября 2014 г.
- Приказ Минтруда России от 09.09.2015г. № 618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 (в редакции от 16.03.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 (в редакции от 05.05.2022г.);
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Формы обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 12 Обеспечение безопасности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	осваивается 5

Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно - диспетчерских служб о происшествии	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно - диспетчерских служб о происшествии	осваивается
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	осваивается

4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ²	Знания, умения ³
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p>Умения: описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Прием экстренных вызовов (сообщений опроисшествиях)	ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка.	<p>Практический опыт: в приеме экстренных вызовов</p>
		<p>Умения: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень</p>

		языков, обслуживаемых ЦОВ;
	<p>ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии).</p> <p>ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее - ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС), служб жизнеобеспечения населения, единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и/или служб, которые не входят в перечень служб, взаимодействующих в системе обеспечения оповещения экстренных служб, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности или привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС или других служб.</p> <p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации (далее - ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в</p>	<p>выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; фиксировать одновременно сопросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного</p>

	соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.	события, контактные данные заявителя; использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов; управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;
		Знания: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ); формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ; основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;

		<p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших;</p> <p>психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>
Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии	<p>ПК 2.1. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p> <p>ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p>	<p>Практический опыт: в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии</p> <p>Умения: определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;</p>

	<p>ПК 2.3. Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;</p> <p>использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);</p> <p>использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (присналичии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</p>
--	---	---

		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); правила русской письменной и устной речи; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p>
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной	<p>Практический опыт:</p> <p>в оказании справочно-консультативной помощи заявителям</p>

	<p>информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.</p> <p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p> <p>ПК 3.6. Координировать</p>	<p>Умения:</p> <p>кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшегося человеку;</p> <p>использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</p> <p>управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.</p>
--	---	--

	<p>действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>	<p>Знания: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов; типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации; содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов; перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); правила русской письменной и устной речи; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</p>
--	--	---

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложения 1,2)

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложения 4-48)

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 3)

6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».
2. Кабинет «Истории (философии)».
3. Кабинет «Иностранного языка».
4. Кабинет «Психология»
5. Кабинет «Математических и/или естественно-научных дисциплин».
6. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии».
7. Кабинет «Информатики и информационных технологий».
8. Кабинет «Автоматизированной системы управления и связи».
9. Кабинет «Аудитория специальных дисциплин»

Лаборатории:

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС).

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специалистам по приему и обработке экстренных вызовов.

Образовательная организация, реализующая программу специалистов по приему и обработке экстренных вызовов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий Лаборатория ДДС:

а) Учебное автоматизированное рабочее место обучаемого (АРМ) – не менее 6 шт.: АРМ обучаемого должно представлять собой адаптивное рабочее место с рабочим столом и стулом.

– Телекоммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения прохождения вызовов (сообщений о происшествиях), включая телефонные вызовы, короткие текстовые сообщения (SMS), от пользователей (абонентов) сетей фиксированной или подвижной связи в Систему-112.

– Информационно-коммуникационная подсистема.

Должна быть предназначена для обеспечения хранения и актуализации баз данных, сбора, обработки и хранения информации о полученных вызовах (сообщениях о происшествиях) и обеспечения возможности получения информации о происшествии из архива в оперативном режиме, а также поддержки принятия решений по экстренному реагированию на происшествия и планированию мер реагирования.

– Подсистема консультативного обслуживания.

Должна быть предназначена для оказания информационно-справочной помощи лицам, обратившимся по номеру «112» по вопросам обеспечения безопасности жизнеобеспечения, в том

числе через сеть Интернет.

– Геоинформационная подсистема

Должна быть предназначена для отображения на основе электронных карт природно-географических, социально-демографических, экономических и других характеристик территорий, местонахождение лица, обратившегося по номеру «112», место происшествия, а также место дислоцирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб (по необходимости).

– Подсистема мониторинга

Должна быть предназначена для сбора и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе, от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS экстренных оперативных служб, а также от терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы.

– Подсистема обеспечения информационной безопасности

Должна быть предназначена для защиты информации и средств её обработки в Системе-112.

б) Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено рабочим столом и стулом. Оборудование рабочего места преподавателя должно позволять запускать и управлять процессом обучения, в режиме реального времени проводить оценку действий обучаемых.

в) Учебно-тренировочный центр управления кризисными ситуациями

Учебно-тренировочный центр должен быть предназначен для практической отработки взаимодействия сотрудников центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) и системы «112» с оперативными службами экстренного реагирования и руководящим составом в кризисных ситуациях в режиме реального времени и условиях, максимально приближенных к реальным.

В состав центра должны входить:

- комплект рабочего места оператора – 1 шт.,
- комплект рабочего места руководителя – 1 шт.,
- рабочие места представителей оперативных служб – не менее 6 шт.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях, имеющих дежурно-диспетчерские службы, осуществляющих прием и обработку экстренных вызовов, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 12 Обеспечение безопасности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.2.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 12 Обеспечение безопасности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать

квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *12 Обеспечение безопасности*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *12 Обеспечение безопасности*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

6.4.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, обсуждаются в предметно-цикловых комиссиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 48)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.3. Порядок выполнения и защиты дипломного проекта(работы) (Приложение 48)

7.4. Фонды оценочных средств (Приложение 49)

8. Разработчики основной образовательной программы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

